

מכרז מס' 41/22

לעמותה לחינוך בלתי פורמלי (ע.ר.) בנתניה

דרושה

מידען/ית - ספרן/ית לרשת הספריות העירונית בנתניה

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי השאלה, עיון ומידע לציבור
- כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

דרישות התפקיד:

- לימודי תעודה או תואר בספרנות ומידענות
- ניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות
- שליטה במיומנויות מחשב ואינטרנט
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, יוזמה וחריצות
- יכולת עבודה עם קהל, עמידה בלחץ, אדיבות ונימוס
- ניסיון קודם בעבודת הדרכה - יתרון
- ידיעת השפה הרוסית - יתרון
- מכוונות לשירות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר למידה
- גמישות ונכונות לעסוק בכל התחומים השונים הנכללים בעבודת הספרייה
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ וימי ו'
- מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד.

תנאי שכר והעסקה: דירוג המח"ר 39-36 / מנהלי 9-6

היקף משרה: - 50%

כפיפות: מנהלת רשת הספריות

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לנשים וגברים כאחד.
העמותה מעודדת העסקת בעלי מוגבלויות.

על מנת להגיש מועמדות למכרז יש להגיש את הטפסים הבאים-

1. טופס שאלון אישי- ניתן לקבל באתר העמותה www.biltiformali.org.il

2. קורות חיים מודפסים

3. תעודות המעידות על ההשכלה הרלוונטית לתפקיד

4. אישורי העסקה ממקומות עבודה המעידים על הניסיון המקצועי הרלוונטי לתפקיד

את כל הטפסים יש להעביר לאגף משאבי אנוש עמותה לחינוך בלתי פורמלי רח' אחימאיר 9, ת.ד. 2136 נתניה
בדואר / בפקס 09-8335534 / בדוא"ל michraz@biltiformali.org.il (בקובץ אחד של PDF) עד ליום שני
15.08.22 י"ח באב תשפ"ב בשעה 16:00.