

## מרכז מס' - 45/23

ל"רגעים" העמותה לחינוך בלתי פורמלי בנתניה (ע.ר.).

### דרוש/ה

### מנהל/ת מעון יום שיקומי- בית גיא

#### תיאור התפקיד:

1. הפעלתו התקינה של המעון וניהול הצוות הרב- מקצועי בו.
2. הבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהפעוטות בעלי המוגבלות השוהים במעון, שלומם, ביטחונם ותהליך שיקומם, בין במהלך השעות במעון ובין בפעילות מטעם המעון.
3. שמירה על קשר רציף עם הורי הפעוטות והפקת פעילויות לבני המשפחה הגרעינית והמורחבת.
4. הכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן.
5. קבלת עובדים מתאימים, פיקוח על עבודתם, הדרכתם, עדכונם המקצועי, תנאי עבודתם.
6. דיווח לממונה בשירותי הרווחה, משרד הרווחה ומשרד הבריאות.
7. דיווח לגורמים המתאימים על אירועים חריגים.
8. אחריות לקיומן וביצוען של הוראות הבטיחות.
9. קביעת תכנית הטיפול האישית של כל פעוט בעל מוגבלות במעון.
10. ניהול תיק אישי לכל פעוט בעל מוגבלות במעון.
11. כל משימה אחרת שתוטל על ידי הממונים.

#### דרישות התפקיד:

1. בעל/ת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המל"ג, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חינוך/ שיקום/ עבודה סוציאלית/ מדעי ההתנהגות/ מקצועות בריאות.
2. בעל/ת ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול מסגרת טיפול בילדים. עדיפות למסגרת לילדים בעלי מוגבלויות.

תנאי שכר והעסקה: חוזה אישי (מנהל מחלקה) בכפוף לאישור משרד הפנים.  
כפיפות: מנכ"ל העמותה.

היקף משרה: 100%

העמותה מעודדת העסקת בעלי מוגבלויות.

על מנת להגיש מועמדות למכרז יש להגיש את הטפסים הבאים-

1. טופס שאלון אישי- ניתן לקבל באתר העמותה [www.biltiformali.org.il](http://www.biltiformali.org.il)

2. קורות חיים מודפסים
3. תעודות המעידות על ההשכלה הרלוונטית לתפקיד
4. אישורי העסקה ממקומות עבודה המעידים על הניסיון המקצועי הרלוונטי לתפקיד

את כל הטפסים יש להעביר לאגף משאבי אנוש עמותה לחינוך בלתי פורמלי רח' אחימאיר 9, ת.ד. 2136 נתניה בדואר / בפקס 09-8335534 / בדוא"ל [michraz@biltiformali.org.il](mailto:michraz@biltiformali.org.il) (בקובץ אחד של PDF) עד ליום חמישי 12.10.23 כ"ז בתשרי תשפ"ד.