

מכרז מס' 23/24

לעמותה לחינוך בלתי פורמלי (ע.ר.) בנתניה

דרוש/ה

רכז/ת חברה ומתנדבים במרש"ל

תיאור התפקיד:

1 פיתוח וריכוז תחום ההתנדבות:

- מיפוי צורכי ההתנדבות העולים בשירות והמענים ההתנדבותיים שהוא עשוי להציע.
- בניית מערך התנדבות בשירות, כתיבת תכנית התנדבות שנתית וביצוע.
- בניית תכניות ההתנדבות.
- גיוס מתנדבים הנחייטים, ליוויים ושימורים.
- הכשרה וניהול שוטף של המתנדבים.
- קיום קשר מקצועי עם היחידה להתנדבות ברשות.
- קבלת משוב מהמתנדבים לצורך קיום תהליכים לשיפור מתמיד.
- יצירת שותפויות עם גורמים רלוונטיים ברשות ובמדינה.

2 פיתוח וריכוז הפעילויות החברתיות בשירות:

- יזום והפקה של טיולים, מסיבות, מופעים וחוגים.
- עבודה בשיתוף הפעולה עם קבוצת הפעילים וגופים נוספים, נותני שירותים לקהילה בבניית פעילויות.
- בנייה וליווי של קבוצת פעילי המרכז.
- בניית תכנית פעילויות שבועית, חודשית ושנתית וביצועה.
- חיזוק וגיוס לקוחות לצורך שירותי תרבות ופנאי.

הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד, יתרון לבעלי תואר ראשון.
2. יחסי אנוש טובים.
3. יכולת לעצמאות בתפקיד.
4. ראייה מערכתית.
5. יכולת עבודה בצוות ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים שונים.
6. יכולות תכנון, ארגון וניהול מובנים ושיטתיים.
7. יוזמה ויצירתיות.

8. זמינות לעבודה בשעות אחר הצהריים והערב.

9. עדיפות לעובד/ת בעל רקע מקצועי בתחום חברתיים וניסיון עבודה עם שירותים בקהילה.

תנאי שכר והעסקה:

דירוג דרגה: מנהלי 7-9

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהל מרכז רב שירותים לעיוור(מרש"ל)

העמותה מעודדת העסקת בעלי מוגבלויות.

על מנת להגיש מועמדות למכרז יש להגיש את הטפסים הבאים-

1. טופס שאלון אישי- ניתן לקבל באתר העמותה www.biltiformali.org.il

2. קורות חיים מודפסים

3. תעודות המעידות על ההשכלה הרלוונטית לתפקיד

4. אישורי העסקה ממקומות עבודה המעידים על הניסיון המקצועי הרלוונטי לתפקיד על האישור לכלול תפקיד, תאריכי העסקה והיקף משרה.

את כל הטפסים יש להעביר לאגף משאבי אנוש עמותה לחינוך בלתי פורמלי רח' אחימאיר 9, ת.ד. 2136 נתניה בדואר / בפקס 09-8335534 / בדוא"ל michraz@biltiformali.org.il בקובץ אחד של PDF) עד ליום ראשון 13/10/2024 י"א בתשרי תשפ"ה.

בכבוד רב,
משה קייזלר
מנכ"ל העמותה